

Утвержден
Решением № 3 Учредителя
от 01.09.2017г.
Внесены изменения Решением № 6 Учредителя
от 11.12.2019г.

УСТАВ
Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования
«Экспрессавто»

г. Красногорск
Московская область
2019 г.

1. Общие положения

1.1 Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Эспрессавто» (далее – Учреждение) создано для реализации целей, указанных в уставе Учреждения.

1.2 Правовыми основаниями деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Эспрессавто».

Сокращенное наименование: НОЧУ ДПО «Экспессавто»

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4 Место нахождения Учреждения: Московская область, г. Красногорск.

1.5 Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации: Васильев Сергей Владимирович.

1.6 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и валютные счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7 Учреждение имеет печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.8 Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.9 Право на ведение образовательной деятельности Учреждение получает с момента соответствующего лицензирования образовательной деятельности и получения лицензии в установленном порядке.

1.10 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

" ___ " 20. 01. 2020 20 ___ г.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства Учреждение.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет в качестве основной цели подготовку водителей транспортных средств по различным категориям.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды граждан в получении навыков вождения автомобильными и самоходными транспортными средствами.

2.3 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.4 Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- осуществляет обучение слушателей в учебных группах и в индивидуальном порядке;
- осуществляет подготовку специалистов педагогов



- организует курсы-семинары, международные выставки, стажировки и конференции в различных областях науки и техники;
- осуществляет образовательную деятельность путем организации лекций, семинаров, практических занятий, курсов, экскурсий, стажировок;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;
- реализует программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования;
- развивает практику индивидуального обучения, в том числе на основе конкретных знаний, утвержденных руководителями организации;
- проводит благотворительные акции и мероприятия.

3. Управление Учреждением

3.1 Управление Автошколой осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников

3.2 Высшим органом управления Автошколы является Учредитель Автошколы.

3.3 К исключительной компетенции Учредителя Автошколы относится решение следующих вопросов: - утверждение Устава и внесение в него изменений;

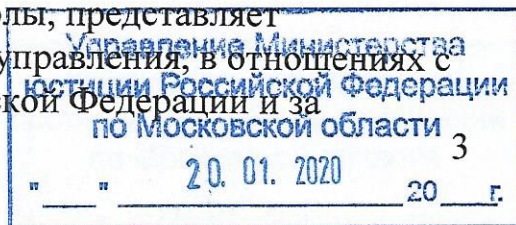
- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий; - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Автошколы; - принятие решений о создании Автошколой других юридических лиц, об участии Автошколы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автошколы; Принятие решений о реорганизации и ликвидации Автошколы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.4 Решения по вопросам компетенции Учредителя принимаются непосредственно Учредителем и оформляются в письменном виде.

3.5 Директор назначается Учредителем-сроком на 5 (Пять) лет.

3.6 Директор Автошколы: – осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Учредителю; – представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Автошколы;

– без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;



- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;
- утверждает образовательные программы и локальные нормативные акты Автошколы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Автошколы;
- отвечает за эффективность работы Автошколы;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Автошколы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.7 Директор несет полную ответственность за работу Автошколы в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

3.8 Коллегиальным органом управления Автошколой является: Педагогический совет педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

3.9 Педагогический совет осуществляет управление образовательной деятельностью Автошколы.

3.10 В Педагогический совет Автошколы входят все педагоги Автошколы, в том числе и работающие по совместительству, а также привлеченные к деятельности по реализации образовательных программ на ином законном основании. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Автошколой.

3.11 Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

3.12 Председателем Педагогического совета является директор Автошколы (по должности). Секретарь избирается из членов Педагогического совета на один год.

3.13 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Автошколы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета.



- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3.14 Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протокол заседания.

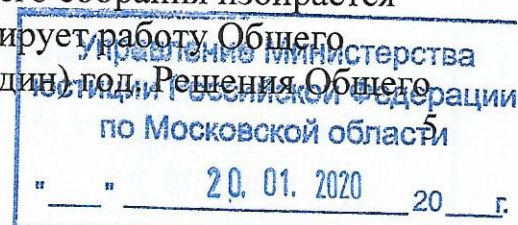
3.15 Компетенция Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности Автошколы;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Автошколы;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автошколы;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы по организации платных образовательных услуг;
 - утверждает учебный план работы Автошколы;
 - выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
 - заслушивает отчёты Директора Автошколы о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.16. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.16 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

3.17 Общее собрание работников - постоянный коллегиальный орган управления Автошколы, осуществляющий свою деятельность бессрочно. Общее собрание работников состоит из всех работников Автошколы. Общее собрание работников функционирует в течение всего года.

3.18 Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Автошколой. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Автошколы, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Автошколы. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решение Общего собрания оформляется протоколом.



3.19 Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.20 В случае увольнения из Автошколы работник выбывает из состава Общего собрания.

3.21 В компетенцию общего собрания работников Автошколы входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Автошколы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автошколе и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Автошколы;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Автошколы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Автошколе;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автошколы;
- содействие в защите трудовых прав работников Автошколы;
- рекомендация работников Автошколы к поощрению (награждению) работников.

3.22 Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Автошколы.

3.23 Педагогический совет и Общее собрание не имеют полномочия выступать от имени Автошколы в отношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами.

4. Организация образовательного процесса

4.1 Образовательный процесс регламентируется законодательством Российской Федерации, программой обучения, методикой обучения, учебными планами, тематическими планами, учебными графиками, расписаниями занятий, локальными актами Учреждения.

4.2 Обучение осуществляется на русском языке.

4.3 Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей. В Учреждение принимаются граждане вне зависимости от их национальности и вероисповедания.

Правила приема в Учреждение разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием осуществляется на основании договора на обучение. Взаимоотношения Учреждения и учащегося регламентируются договором.

При приеме представляются следующие документы:

- заявление на имя Директора Учреждения;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- документ, удостоверяющий личность.

4.4 Занятия проводятся в группах, в количестве от 15 до 30 человек или индивидуально. Продолжительность одного учебного занятия 45 минут 6



Перерыв между занятиями составляет от 10 до 15 минут. Допускается проведение сдвоенных уроков без перерывов, если это обусловлено методикой обучения.

4.5 Учащийся может быть исключен из Учреждения. Основанием для исключения учащегося является несоблюдение им условий договора, совершение противоправных действий, систематические пропуски занятий по неуважительной причине на фоне общей неуспеваемости, повлекшие за собой не аттестацию учащегося по профилирующим предметам, неоднократное, грубое нарушение Устава Учреждения.

4.6 Система оценок в Учреждении общегосударственная. Итоговая аттестация проводится по итогам освоения дисциплины и осуществляется преподавателем в форме собеседования, тестирования, практических занятий, зачетов, экзаменационных сессий в соответствии с учебным планом.

4.7 Учреждение выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и законодательством Российской Федерации. Форма документов определяется Учреждением.

5. Права и обязанности образовательного процесса

5.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Учреждения.

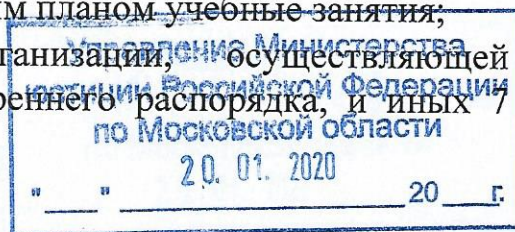
5.2 Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебным планом и направлениями Учреждения на развитие своих творческих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на использование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на получение документа о повышении квалификации установленного образца по завершении обучения и прохождении аттестации;
- вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательного процесса и образовательной программы в целом;
- на обучение по индивидуальному образовательному плану (на основе отдельного соглашения).

5.3 Учащиеся имеют право на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4 Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных



локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5 Работники Учреждения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию содержания и организации деятельности Учреждения;

- на свободу выбора и методик обучения;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации;

- повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе, в рамках программ Учреждения;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6 Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать устав Учреждения, не разглашать информацию, связанную с их деятельностью в Учреждении и являющуюся служебной или коммерческой тайной.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

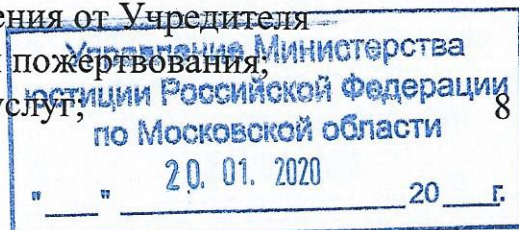
6.1 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

6.2 Источниками формирования имущества организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;



- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3 Учреждение имеет в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7. Учет и отчетность

7.1 Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2 Учреждение представляют информацию о своей деятельности органам Минюста России, государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

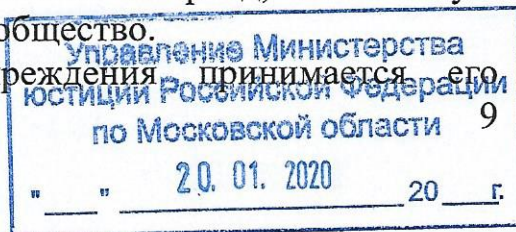
8.2 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.5 Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.6 Решение о преобразовании Учреждения принимается его Учредителем.



8.7 При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

8.8 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.9 Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.10 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.11 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

8.12 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.13 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.14 При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

8.15 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.16 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

8.17 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов.

9.1 Автошкола принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.



9.2 Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Автошколы, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Автошколы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3 Волеизъявление коллегиальных органов управления Автошколы в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

9.4 Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

9.5 Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

9.6 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автошколы, учитывается мнение обучающихся, работников.

9.7 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Внесение изменений в устав Учреждения

10.1 Изменения в Устав Учреждения принимаются по решению Учредителя Учреждения и оформляются письменно.

10.2 Изменения в устав подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке.

10.3 Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

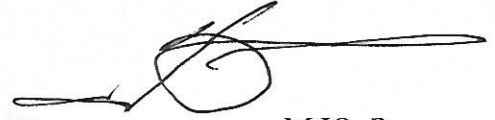


Прошито, пронумеровано

12 (двенадцать) л.

20 января 2020 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



М.Ю. Зелепукин

